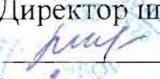


УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «Марьевская ООШ»
(Протокол № 1 от 23.08 2013 г.)

Введено в действие
приказом № 77
от «2» сентября 2013 г.

Директор школы
 М.И. Кастуганова
«2» сентября 2013 г.



Порядок приема граждан в МБОУ «Марьевская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

Данное положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приёма граждан в МБОУ «Марьевская ООШ». Положение составлено на основании Устава школы, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107, зарегистрирован в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г., регистрационный N 23859 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", не противоречит Закону РФ «Об образовании».

II. Порядок приёма в 1 класс

2.1. Приём детей осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «О гражданстве РФ», «О беженцах», а также Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. При приёме в 1-й класс родители знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

2.3. На основании Устава школы в 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) разрешён приём детей в более раннем или позднем возрасте.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс ОУ, независимо от их уровня подготовки.

2.5. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Обеспечивается приём в 1-й класс всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне ОУ и имеющих право на получение образования.

2.7. Администрация МБОУ может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приёме детей в 1-й класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.8. Для зачисления ребёнка в 1 класс родители (законные представители) представляют в ОУ:

2.8.1 заявление о приёме установленного образца

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.8.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Порядок приёма в школу.

3.1. При приёме детей в течение лета и учебного года в 1-9 классы родители знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

3.2. Для получения личного дела учащихся из школы, откуда учащиеся выбывают, ОУ выдаёт справку о приёме учащегося установленного образца.